

Elementi base di Auto-valutazione

1. Descrizione del disegno di progetto e suo sviluppo

✓ *Cosa prevedeva di fare il progetto*

- Cosa prevedeva di fare? (scopi e obiettivi)
- Per chi? Per quali situazioni?
- Come doveva essere fatto?
- Come erano stati pianificati aspetti relativi a struttura, organizzazione e management?

✓ ***Cosa fa attualmente il progetto***

In questa parte occorrerebbe includere tabelle e grafici per mostrare:

- una lista cronologica delle principali azioni, decisioni e cambiamenti;
- una tabella con i contatti effettuati (es: con CHI, tipo di gruppo, istituzione, natura dei contatti e scopi);
- una descrizione di quali beni/servizi sono stati prodotti e per chi;
 - semplici statistiche/frequenze
 - n° servizi/beni prodotti

- quanti sono stati utilizzati da che tipo di gruppi, in quale periodo di tempo, per quali scopi...;

N.B. esempi di documentazione dei progetti come corsi formativi, brochure, potrebbero essere annessi al rapporto di valutazione.

- Quali sono stati i maggiori problemi incontrati (es: eventi imprevisti) e come questi sono stati affrontati e risolti?

- Com'è attualmente strutturato, organizzato e gestito il progetto e con quali gruppi/organizzazioni lavora? Quali risorse umane e finanziarie sono attualmente disponibili?

2. Discussione risultati, lezioni apprese e indicazioni

- ✓ Il progetto ha raggiunto ciò che si prefiggeva di raggiungere?
- ✓ Come?
- ✓ Perché o perché no?
- ✓ Cosa l'ha favorito e cosa no?
- ✓ Quali sono i punti forti e quelli deboli del progetto?
- ✓ Sommario delle principali lezioni apprese

3. Raccomandazioni

- ✓ Quali indicazioni e raccomandazione vorreste dare e a quali gruppi e persone (*stakeholder*)?
- ✓ Rifareste un simile progetto con le stesse caratteristiche?
- ✓ Rifareste un progetto simile con *setting* e caratteristiche diverse?
- ✓ Cosa vi sembra di dover raccomandare ai vostri dirigenti e committenti interni ?